

# Mestská časť Bratislava-Dúbravka

Materiál na 4. zasadnutie  
miestneho zastupiteľstva  
dňa 25. júna 2019

## **Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**

**mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2018**

---

### **Predkladateľ :**

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta

### **Zodpovedný :**

Ing. Rastislav Bagar  
prednosta  
miestneho úradu

### **Spracovateľ :**

Ing. Michal Gajan  
vedúci ekonomického oddelenia

### **Materiál obsahuje :**

1. Návrh uznesenia
2. Stanovisko komisie ekonomickej  
zo dňa 4.6.2019
3. Uznesenie miestnej rady č.28/2019  
zo dňa 11.6.2019
4. Správu o výsledkoch inventarizácie  
MČ BA-Dúbravka k 31.12.2018
5. Závery ústrednej inventarizačnej  
komisie
6. Príloha k inventarizácií
7. Inventarizačné zápisy DTV a ZŠ

## Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

**berie na vedomie** správu o výsledkoch inventarizácie majetku , záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2018.

### **Stanovisko komisie ekonomickej zo dňa 4.6.2019:**

Komisia ekonomicke prerokovala predložený materiál z inventarizácie majetku mestskej časti Bratislava-Dúbravka za rok 2018 a odporúča miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka zobrať správu z inventarizácie na vedomie.

*Hlasovanie:    prítomní: 7            za: 7            proti: 0            zdržali sa: 0*

## **Uznesenie MR č. 28/2019**

zo dňa 11. 6. 2019

Miestna rada

### **o d p o r ú č a**

miestnemu zastupiteľstvu

**zobrať na vedomie** správu o výsledkoch inventarizácie majetku , záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2018.

*Hlasovanie :    prítomní : 8    za : 8    proti : 0    zdržali sa : 0*

## **Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2018**

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka

o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 6/2018 zo dňa 11.12.2018, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava – Dúbravka ( ďalej len MČ), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ.

Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov bolo nariadené príkazom č. 6/2018 aj konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s. r. o. a riaditeľom základných škôl Beňovského 1, Nejedlého 8, Pri kríži 11 a Sokolíkova 2.

Inventarizácia hnutelného a nehnuteľného majetku k 31.12.2018 bola vykonaná v stanovenom harmonograme. Odsúhlasenie inventúr jednotlivých subjektov hospodárenia s účtovnou závierkou bolo vykonané do riadneho termínu, okrem Dúbravskej televízie s.r.o., ktorá požiadala o odklad na podanie daňového priznania z dôvodu zabezpečenia opráv účtovania minulých období, dôslednej kontroly a odsúhlasovania zostatkov jednotlivých účtov v hlavnej knihe k 31.12.2018.

## **Priebeh inventarizácie**

Príkaz starostu MČ č. 6/2018 bol vydaný v súlade s interným predpisom č. 11/2013 zo dňa 21.11.2013 „ Smernica pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava – Dúbravka“ a jeho Dodatkom č. 1 zo dňa 16. decembra 2015, súčasťou ktorého bol menovací dekrét a harmonogram za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v správe MČ Bratislava–Dúbravka za rok 2018. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia ( ÚIK ) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

**Ústrednú inventarizačnú komisiu** v tomto zložení :

predseda : Ing. Gajan Michal  
tajomník : Bc. Bauková Alexandra  
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav  
Ing. Stroblová Jaroslava  
Novák František

**Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 1**

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav  
 členovia : Heinfarthová Daniela  
 JUDr. Pomšár-Vidová Mária  
 Peceň Pavol  
 Ing. Gašparovič Ľuboš  
 Ing.arch. Beláček Milan  
 Bruncviková Ivana  
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
	Dlhodobý hmotný majetok – DHM		31.12.2018	20.01.2019
	z toho :			
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	F D	31.12.2018	20.01.2019
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č.	F D	31.12.2018	20.01.2019
021 – 2	BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch	F D	31.12.2018	20.01.2019
081	oprávky k stavbám	D	31.12.2018	20.01.2019
031	POZEMKY	D	31.12.2018	20.01.2019

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 2

predseda : Novák František  
 členovia : Ing. Kupková Anna  
 Heinfarthová Daniela  
 Gluch Emil  
 Bc. Bauková Alexandra  
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín Inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)	F D	31.12.2018	20.01.2019
073	oprávky k softvéru	D	31.12.2018	20.01.2019
032	UMELECKÉ DIELA	F D	31.12.2018	20.01.2019
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENI	F D	31.12.2018	20.01.2019
082	oprávky k samostatným hnutelným veciam	D	31.12.2018	20.01.2019
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY	F D	31.12.2018	20.01.2019
083	oprávky k dopravným prostriedkom	D	31.12.2018	20.01.2019

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 3

predseda : Ing. Gajan Michal  
 členovia : Bc. Bauková Alexandra  
 Girethová Valéria  
 Šopková Gabriela  
 Pavlusová Hilda

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
------	-------------------------------------	-------------------	---------------------	----------------------

061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE		D	31.12.2018	20.01.2019
221	BEŽNÉ ÚČTY		D	31.12.2018	20.01.2019
211	POKLADNICA	F	D	31.12.2018	20.01.2019
213	CENINY	F	D	31.12.2018	20.01.2019
úct.trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY		D	31.12.2018	20.01.2019
úct.trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY		D	31.12.2018	20.01.2019
úct.trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY		D	31.12.2018	20.01.2019

#### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 4

predseda : Novák František  
členovia : Heinfarthová Daniela  
Kanovská Jana  
Ing. Kupková Anna  
Mgr. Mucsková Martina  
Darnaiová Katarína  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
úct.trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM	F D	31.12.2018	20.01.2019
úct.trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) – DDHM	F D	31.12.2018	20.01.2019
112	MATERIÁL NA SKLADE	F D	31.12.2018	20.01.2019

#### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel  
členovia : Ing. Gašparovič Luboš  
Ing. Smiešková Mária  
Ing. Gajan Michal

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh invent.	Termín inventúry	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2018	20.01.2019
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2018	20.01.2019

F – fyzická inventúra  
D – dokladová inventúra

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené na ekonomické oddelenie Miestneho úradu MČ Bratislava–Dúbravka. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2018. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou aj dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Podľa smernice pre vykonanie inventarizácie a jeho dodatkom č.1 je povinnosť vykonať aj

fyzickú inventúru majetku raz za dva roky. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2018 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií.

Inventúrne súpisy hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohľadávkových a záväzkových účtov MČ Bratislava-Dúbravka, ako aj inventúrne súpisy Dúbravskej televízie a 4 základných škôl sú uložené na ekonomickom oddelení Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka. Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení Miestneho úradu MČ Bratislava-Dúbravka.

Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventarizované stavy vykázané základnými školami boli bez závad a neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

## Výsledky inventarizácie k 31.12.2018 za MČ Bratislava-Dúbravka

### **Aktíva:**

<i>Neobežný majetok (dlhodobý)</i>	<b>PS k 1.1.2018</b>	<b>KS k 31.12.2018</b>
• Hmotný majetok	23 180.184,89 €	26 043.311,90 €
• Nehmotný majetok	37.944,80 €	27.377,80 €
• Finančný majetok	93.016,76 €	93.016,76 €
<i>Obežný majetok (krátkodobý)</i>		
• Zásoby	12.856,88 €	22.866,99 €
• Krátkodobé pohľadávky	274.472,89 €	253.727,25 €
• Finančné účty	1 905.033,36 €	2 066.025,29 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	51.015,28 €	38.668,00 €
Časové rozlíšenie	5.613,61 €	5.453,51 €

### **Pasíva:**

<i>Vlastné imanie</i>	<b>PS k 1.1.2018</b>	<b>KS k 31.12.2018</b>
Nevysp.výsledok hosp. z min.rokov	11 561.729,88 €	11 113.525,89 €
<i>Záväzky</i>		
• Rezervy	4.200,00 €	38.158,00 €
• Dlhodobé záväzky	691.469,75 €	1 586.297,53 €
• Krátkodobé záväzky	550.145,93 €	795.792,11 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	10 353.813,17 €	12 441.135,25 €
Časové rozlíšenie	2 398.779,74 €	2 575.538,72 €

Podrobný rozpis majetkových a záväzkových syntetických účtov ako aj ich analytické členenie je v tabuľkovej prílohe č.1

## **Záveru ústrednej inventarizačnej komisie ( ÚIK ) a plnenie predchádzajúcich odporúčaní Miestneho úradu Bratislava – Dúbravka**

---

### **Plnenie odporúčaní a záverov vyplývajúcich z inventarizácie za rok 2017:**

1. Pre zabezpečenie efektívneho sledovania stavu pohľadávok je potrebné implementovať do súčasného účtovného systému Trimel podsystem, ktorý zabezpečí evidenciu nájomných zmlúv, a ich parametrov ako sú suma ročného nájmu, dĺžka nájmu, interval platby a pod. Po zaevidovaní zmluvy systém automaticky vygeneruje jedinečný identifikátor nájomcu, ktorý zároveň bude slúžiť ako variabilný symbol, prostredníctvom ktorého sa bude párovať platba s uvedeným predpisom. Súčasný stav je neefektívny nakoľko evidencia nájomných zmlúv a sledovanie jednotlivých platieb je zabezpečované prostredníctvom vytvorených tabuliek v programe Excel.

Zodpovední: vedúci oddelenia ekonomického

*Plnenie:*

*V roku 2018 bol vytvorený a sprevádzkovaný systém evidencie a administrácie pohľadávok firmou Trimel. Po preklopení a nahratí nájomných zmlúv z tabuľkového procesoru Excel do novovytvoreného modulu a po oznámení nového jedinečného identifikátora (variabilný symbol) jednotlivým nájomcom sme tento systém spustili do ostrej prevádzky.*

2. Zlepšiť prehľad ročného odpisového plánu podľa druhu majetku ako aj prehľad o mesačných odpisoch a výške oprávok.

Zodpovedný: vedúci oddelenia hospodárskej správy,  
vedúci oddelenia ekonomického

*Plnenie:*

*V roku 2018 bol vytvorený komplexný prehľad investičného majetku vo vlastníctve alebo v správe MČ Bratislava-Dúbravka v tabuľkovej forme aj s ročným odpisovým plánom podľa druhu majetku. Tento prehľad sa bude aktualizovať na ročnej báze spolu s prírastkami a úbytkami v danom roku.*

### **ÚIK prijala tieto závery vyplývajúce zo správy o inventarizácii majetku a záväzkov k 31.12.2018.**

1. Spraviť revíziu starých pohľadávok, ktoré sú dlhodobo riešené v exekučnom, alebo súdnom konaní a v prípade nedobytnosti týchto pohľadávok dať návrh na odpísanie z účtovnej evidencie a tieto konania zastaviť.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

2. Aktívne vymáhať neuhradené pohľadávky po splatnosti, ktoré sa po prvej výzve z ekonomického oddelenia odovzdávajú na ďalšie riešenie oddeleniu majetkovoprávnemu a legislatívnemu.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávného a legislatívneho

predseda: Ing. Michal Gajan .....

tajomník: Bc. Alexandra Bauková .....

členovia: JUDr. Ľuboslav Kašuba .....

Ing. Jaroslava Stroblová .....

František Novák .....

Schvaľujem: .....

RNDr. Martin Zaťovič





**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Bratislava, dňa 11.12.2018

**P R Í K A Z č. 6 / 2018**

**starostu mestskej časti Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

**n a r i a d ť u j e m**

**vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2018.**

Súčasne ukladám konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s.r.o. a riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri kríži a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2018. Riaditelia resp. konateľ menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta



## Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

### Inventarizačný zápis inventarizačnej komisie Školskej jedálne pri ZŠ Beňovského 1 o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov školskej jedálne vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. a príkazu riaditeľky školy k 31.12.2018

Názov účtovnej jednotky:	Základná škola
Sídlo:	Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Druh inventarizácie:	riadna
Dátum začatia inventúry:	21.12.2018
Inventúra ku dňu:	31.12.2018
Dátum ukončenia inventúry:	21.12.2018
Spôsob zisťovania skutočných stavov:	fyzicky a dokladovo
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:	1
Inventarizačná komisia (ďalej Komisia):	Klaudia Otrfálová (predseda) Judita Chmelová (člen) Patricia Šetinová (člen)

Inventarizačná komisia vykonala inventarizáciu majetku porovnaním skutkového stavu majetku, vlastného imania, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Školskou jedálňou (ďalej ŠJ) pri ZŠ Beňovského a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

#### I. Záväzky

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 321 8	0 €	0 €	0 €

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

#### II. Neobežný majetok

- Dlhodobý hmotný majetok
- Dlhodobý nehmotný majetok (účtovná jednotka nevlastní)

Majetok	Stav k 01.01.2018	Prírastok	Úbytok/odpis	Majetok k 31.12.18
DDHM	9 601,24 €	406,40 €	0 €	10 007,64 €
DHM	13 842,00 €	0 €	0 €	13 842,00 €
OE	2 536,34 €	0 €	0 €	2 536,34 €



## Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

### III. Obežný majetok

- a. Zásoby
- b. Pohľadávky
- c. Finančný majetok – bankové účty, pokladnica – účtovná jednotka nemá

#### a. Zásoby:

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 112.8 zásoby (potraviny)	1 829,87 €	1 829,87 €	0 €

b. Pohľadávky: účty 311, 315, 318 = 0 €

#### c. Finančné účty

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 221 8 – potravinový účet	0 €	0 €	0 €

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú nižšie podpísaní členovia inventarizačnej komisie.

V Bratislave dňa 10.1.2019

Inventarizačná komisia:

Kludia Otřisalová, predseda

Judita Chmelová, člen

Patricia Štetinová, člen

Vypracovala: Ing. Jana Andrejčáková

Schválila: PaedDr. Viera Karovičová

Prílohy:

PÚIK č. 1 – Inventúrny súpis dlhodobého majetku - 1 strana

PÚIK č. 2 – Inventúrny súpis drobného majetku a operatívnej evidencie – 3 strany

PÚIK č. 3 – zoznam záväzkov účtovnej jednotky – 1 strana

Riaditeľka ZŠ Beňovského 1  
Bratislava - Dúbravka  
PaedDr. Viera Karovičová

Vec

**Príkaz na vykonanie inventarizácie za rok 2018**

V zmysle § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **n a r i a d' u j e m** vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy ku dňu 31.12.2018.

Bratislava 19.11.2018

PaedDr. Viera Karovičová  
riaditeľka

Organizácia:

Vec

**Menovanie inventarizačnej komisie**

Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v škole za rok 2018  
**m e n u j e m** inventarizačnú komisiu v tomto zložení:

**Predseda:** Mgr. Erika Marková, zást.

**Členovia:** Mgr. Margita Šaškovičová, učit.

Mgr. Marta Brezáková, učit.

Mgr. Janka Ugorová, učit.

Bratislava 19.11.2018

PaedDr. Viera Karovičová  
riaditeľka



**Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava**

**Vec: Menovanie inventarizačnej komisie**

Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v Školskej jedálni (ŠJ) pri ZŠ Beňovského 1 za rok 2018 menujem inventarizačnú komisiu v nižšie uvedenom zložení.

Predseda komisie: Klaudia Otřisalová, vedúca ŠJ

Členovia komisie: Patrícia Štetinová, kuchárka

Judita Chmelová, pomocná kuch.

V Bratislave dňa 21.12.2018

PaedDr. Viera Karovičová  
riaditeľka

## **Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava**

### **Zápisnica o priebehu inventarizácie majetku a záväzkov základnej školy vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. a príkazu riaditeľa školy k 31.12.2018**

Názov účtovnej jednotky a sídlo: Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

Druh inventarizácie:	riadna
Dátum začatia inventúry:	1.12.2018
Dátum ku ktorému bola inventúra vykonaná:	31.12.2018
Dátum ukončenia inventúry:	22.12.2018
Spôsob zisťovania skutočných stavov:	fyzicky a dokladovo

Účtovný stav súhlasí so skutočným a evidenčným stavom k 31.12.2018.

Hmotnú zodpovednosť za zverené hosp. prostriedky:  
PaedDr. Viera Karovičová, riaditeľka školy a vedúci jednotlivých kabinetných zbierok.

Inventarizačná komisia v zložení:

Predseda IK:	Mgr. Erika Marková
Členovia:	Mgr. Margita Šaškovičová
	Mgr. Marta Brezáková
	Mgr. Janka Ugorová

Inventarizačná komisia vykonala inventarizáciu majetku porovnaním skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov so stavom účtovným. Jednalo sa o fyzickú a dokladovú inventarizáciu. Pri druhoch majetku, o ktorých sa neúčtuje, bola inventarizácia vykonaná porovnaním skutočného stavu so stavom evidenčným.

Inventarizačná komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Beňovského 1 a zhodnotila výsledky nasledovného inventarizovaného majetku priloženého v prílohe.

**Inventarizačná komisia:**

Predseda IK:	Mgr. Erika Marková
Členovia:	Mgr. Margita Šaškovičová
	Mgr. Marta Brezáková
	Mgr. Janka Ugorová

## Rekapitulácia hmotného a nehmotného majetku - ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava - stav k 31.12.2018

Majetok vedený v účtovníctve	počiatočný stav k 1.1.2018	prírastky	úbytky	konečný stav k 31.12.2018		
				účtovný	skutočný	rozdiel:
Dlhodobý hmotný majetok (DHM) - ZŠ	-	-	-	13 842,00	-	0,-
Dlhodobý hmotný majetok (DHM) - ŠJ	13 842,00	-	-		13 842,00	0,-
<b>s p o l u :</b>	<b>13 842,00</b>		<b>13 842,00</b>		<b>13 842,00</b>	<b>0,-</b>

Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM) - ZŠ	156 376,74	13 986,80	992,88	169 370,66	169 370,66	0,-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM) - ŠJ	9 601,24	406,40	-	10 007,64	406,40	0,-
<b>s p o l u :</b>	<b>165 977,98</b>	<b>14 393,20</b>	<b>992,88</b>	<b>179 378,30</b>	<b>169 777,06</b>	<b>0,-</b>

Drobný dlhodobý nehmotný majetok (DDNM) - ZŠ	1 787,75	349,00	615,76	1 520,99	1 520,99	0,-
--	----------	--------	--------	----------	----------	-----

Peniaze	-	9 670,60	9 670,60	0,-	0,-	0,-
Zásoby potravín - ŠJ	1 190,73	89 884,02	89 244,89	1 829,86	1 829,86	0,-

Majetok vedený v operatívnej evidencii	počiatočný stav k 1.1.2018	prírastky	úbytky	Konečný stav k 31.12.2018		
				operat. evid.	skutočný	rozdiel
OE - ZŠ	131 393,21	10 897,82	18 579,71	123 711,32	123 711,32	0,-
OE - ŠJ	2 536,34	-	-	2 536,34	2 536,34	0,-
Nehmotný majetok v OE - ZŠ	5 142,42	93,00	-	5 235,42	5 235,42	0,-
Knižnica - ZŠ	12 249,23	931,01	-	13 180,24	13 180,24	0,-
Školské učebnice - ZŠ	3 056,26	-	34,20	3 022,06	3 022,06	0,-
Sklad čistiacich potrieb - ZŠ	465,66	-	378,90	86,76	86,76	0,-
Sklad čistiacich potrieb - ŠJ	271,57	1 447,76	1 446,40	272,93	272,93	0,-



Základná škola, Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

# **Inventarizácia**

## rok 2018



# Obsah inventarizácie

Adresa: Základná škola, Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

---

1.	Príkaz č. 6/2018- starostu mestskej časti Bratislava - Dúbravka
2.	Príkaz č. 4/2018- na vykonanie inventarizácie majetku riaditeľom školy
3.	Nariadenie
4.	Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2018
5.	Vyhlásenie
6.	Správa o majetku
7.	Záznam z inventarizácie pokladne
8.	Dokladová inventúra k 31.12.2018
9.	Zápisnica o priebehu inventarizácie školskej jedálne
10.	Zápisnica o priebehu inventarizácie skladu učebníc
11.	Zápisnica o priebehu inventarizácie školskej knižnice
12.	Zápisnica z revízie knižničného fondu
13.	Zoznam majetku – učebné pomôcky
14.	Zoznam majetku - DHM
15.	Zoznam majetku – UP + DHM
16.	Príkaz č. 5/2018 – vykonanie vyradenia poškodeného majetku
17.	Zápisnica o zistení neupotrebitelnosti majetku
18.	Vyradený majetok
19.	Zoznam vyradeného majetku
20.	Inventarizačná komisia, škodová komisia, vyrad'ovacia komisia, likvidačná komisia
21.	Čiastková komisia – Mgr. Veronika Gereková, Jarmila Mihalovičová, Anna Machová, PhDr. Eva Jurenková
22.	Dodatok č. 6 k internej smernici č. 12/2013 o inventarizácii majetku školy



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA–DÚBRAVKA**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Bratislava, dňa 11.12.2018

**P R Í K A Z č.6/ 2018**

**starostu mestskej časti Bratislava–Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava–Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

**n a r i a d ť u j e m**

**vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2018.**

Súčasne ukladám konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s.r.o. a riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri križi a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2018. Riaditelia resp. konateľ menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta

**P R Í K A Z č. 4/2018**  
**na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov rozdielu majetku a záväzkov**  
**do 31.12.2018**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav

**p r í k a z u j e m**  
**vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov**  
**ku dňu 31.12.2018**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať vyradenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fyzicky i dokladovo

v čase **od 05.11.2018 do 21.01.2019** nasledovne:

**Ústredná inventarizačnej komisie (UIK)** v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

predseda UIK	Mgr. Zuzana Dvoranová
člen	Mgr. Zuzana Fibichová
člen	Mgr. Róbert Komorovský
člen	PhDr. Eva Jurenková

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve.

**Revízná inventarizačná komisia knižničného fondu (RIK)** v zmysle zákona č.183/2000 §13, ods.(3). písm. a)1.

predsedníčka	Mgr. Zuzana Dvoranová
člen	Mgr. Jana Juránková
člen	Mgr. Bibiana Jurčová

Cieľom revíznej inventarizačnej komisie je revízia knižničného fondu, fyzické porovnanie skutočného počtu knižničných jednotiek s evidenčným počtom knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice.

**Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):**

Fyzická inventúra dlhodobého majetku a zásob:

Predseda	Jarmila Mihalovičová
člen	Anna Machová
člen	PhDr. Eva Jurenková
člen	Mgr. Veronika Gereková

Fyzická inventúra finančného majetku, dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Predseda	Mgr. Dagmar Ferenčíková
člen	Mgr. Róbert Komorovský
člen	Anna Machová

**Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK:**

- výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku,
- fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- vyhotovíť čiastkové inventarizačné zápisy,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou **do 21.01.2019.**

**Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr**

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii.

Tieto úlohy vykonajú členovia ÚIK, zodpovedá predseda ÚIK.

Termín vykonania úloh: **do 21.01.2019.**

**Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku , záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Odovzdanie štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky dňa **do 21.01.2019.**

**Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov**

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovanie vykoná ekonómka školy 21.01.2019

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

**Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:**

*meno*

*vlastnoručný podpis*

Predseda: Mgr. Zuzana Dvoranová

člen Mgr. Róbert Komorovský

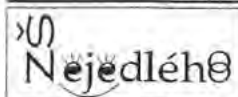
člen Mgr. Zuzana Fibichová

člen PhDr. Eva Jurenková

V Bratislave dňa 24.10.2018

---

RNDr. Róbert Povchanič  
riaditeľ školy



Základná škola Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

- Všetkým vedúcim kabinetných zbierok, inventarizačnej komisii
- Všetkým triednym učiteľom a zodpovedným za kabinety
- Všetkým zamestnancom zodpovedným za pridelené miestnosti
- Vedúcej školskej jedálne

**V E C**

**Prikaz na vykonanie inventarizácie majetku ku dňu 31.12.2018**

**Nariad'ujem**

Vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2018 nasledovne :

- Vedúci kabinetných zbierok vykonajú kontrolu pridelených kabinetných zbierok do 16.01.2019
- Triedni učitelia a zodpovední zamestnanci za pridelené miestnosti a IK odovzdajú všetky materiály na ďalšie spracovanie tajomníčke školy do 16.01.2019.
- Inventarizácia DHM vykonaná v spolupráci s tajomníčkou školy

V Bratislave, dňa 24.10.2018

RNDr. Robert Povchanič  
riaditeľ školy

## Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2018

**Organizácia:** Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

**Zloženie IK:** predseda: Mgr. Zuzana Dvoranová  
Člen : Mgr. Zuzana Fibichová  
Člen : Mgr. Róbert Komorovský  
Člen : PhDr. Eva Jurenková

schválené dodatkom č.6 zo dňa 17.04.2018 ( k Internej smernici č.12/2013 o inventarizácii majetku školy zo dňa 01.06.2013).

### **Správa majetku:**

- 1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2/ Všetky predmety majú inventárne číslo
- 3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená

Inventarizačná komisia:

Mgr. Zuzana Dvoranová

Mgr. Zuzana Fibichová

Mgr. Róbert Komorovský

PhDr. Eva Jurenková

RNDr. Robert Povchanič  
riaditeľ školy



## V y h l á s e n i e

Na základe príkazu č.6/2018 starostu MČ Bratislava – Dúbravka na vykonanie inventarizácie za rok 2018 vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky do začiatku inventarizácie sú zachytené v účtovníctve.

Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.

V Bratislave, dňa 08.01.2018

RNDr./Robert Povchanič  
riaditeľ školy

## Správa o majetku :

1. Inventarizácia, vykonaná na základe príkazu riaditeľa školy č.4/2018  
- fyzická inventarizácia – spočítaním, meraním, vážením (hmotného investičného majetku). Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov a úložných miest, ku dňu 31.12.2018.
2. Predmety sa nachádzali na mieste im určenom.
3. Predmety DHM, DNM a UP sú opatrené inventárnymi číslami.

4. Stav majetku:	fyzicky v €	účtovný v €	rozdiel
DHM	145.697,77 €	145.697,77 €	
UP	6.771,87 €	6.771,87 €	
Pokladňa	0,00 €	0,00 €	
Ceniny	0 €	0 €	
Sklad učebníc	12.072,20 €	12.072,20 €	
Knižnica	553,70 €	553,70 €	

V Bratislave, 21.01.2018

**RNDr. Robert Povchanič**  
riaditeľ školy

Z á k l a d n á š k o l a , N e j e d l é h o u l . 8 , 8 4 1 0 2 B r a t i s l a v a

**Záznam z inventarizácie pokladne**

Inventarizačná komisia vykonala dňa 31.12.2018 kontrolu finančnej hotovosti v pokladni základnej školy s nasledovným zistením:

Hotovosť bola v bankovkách a minciach:

0 ks 500 €  
0 ks 200 €  
0 ks 100 €  
0 ks 50 €  
0 ks 20 €  
0 ks 10 €  
0 ks 5 €  
0 ks 2 €  
0 ks 1 €  
0 centov

**Spolu: 0 €**

Finančná hotovosť v čiastke 0 EUR súhlasí so zostatkom v pokladničnej knihe.

Za inventarizačnú komisiu: Mgr. Zuzana Dvoranová

Mgr. Zuzana Fibichová

Mgr. Róbert Komorovský

PhDr. Eva Jurenková

Hmotne zodpovedná za peňažnú hotovosť :

Jarmila Mihalovičová

## DOKLADOVÁ INVENTÚRA K 31.12.2018

Synetické účty podľa tried		zistený stav	evidovaný stav	ROZDIEL	poznámky k rozdielom
Účty	021	0,00	0,00	0,00	
	022	9 436,99	9 436,99	0,00	
	028	0,00	0,00	0,00	
	081	0,00	0,00	0,00	
	082	8 882,01	8 882,01	0,00	
	088	0,00	0,00	0,00	
Inventúrne súpisy DHM - evidované v HK					
Účty	112	1 992,26	1 992,26	0,00	Inventúrny súpis spotrebovaného materiálu na sklade k 31.12.2017 (potraviny v školskej jedálni)
Účet	211 - pokladňa	Zápis s rozpisom mincovky + kópia pokladničnej knihy k 31.12.2017	0,00	0,00	0,00
Účet	261	inventúrny súpis finančných výdavkov	0,00	0,00	0,00
Účet	213	inventarizácia cenín podľa druhu a nominálnej hodnoty	0,00	0,00	0,00
Účet	221 6 - depozitný účet	bankový výpis	91 398,12	91 398,12	0,00
Účet	221 5 - sponzorský účet	bankový výpis	2 321,24	2 321,24	0,00
Účet	221 4 - sociálny fond	bankový výpis	9 417,18	9 417,18	0,00
Účet	221 2 - potravinový účet	bankový výpis	1 488,05	1 488,05	0,00
Účet	221 8 - potravinový účet V	bankový výpis	554,78	554,78	0,00
Účet	222 - výdavkový účet	bankový výpis	0,00	0,00	0,00
Účet	223 - príjmový účet	bankový výpis	13 876,34	13 876,34	0,00
Účet	321 1	súpis záväzkov ZŠ	0,00	0,00	0,00
Účet	321 2	súpis záväzkov ŠJ	0,00	0,00	0,00
Účet	331 1	rekapitulácia miezd za 12/2018 - zamestnanci	49 922,06	49 922,06	0,00
Účet	335	inventúrny súpis podľa jednotlivých zamestnancov	0,00	0,00	0,00
Účet	336	rekapitulácia miezd za 12/2018 - odvody ZP a SP	31 343,91	31 343,91	0,00
Účet	342	rekapitulácia miezd za 12/2018 - daň	8 366,95	8 366,95	0,00
Účet	355	výpis obrátov za 355	18 219,17	18 219,17	0,00
Účet	378	refundácie MČ, exekúcie	1 942,44	1 942,44	0,00
Účet	379 0	iné záväzky zamestnancov - rekapitulácia miezd 12/18	421,36	421,36	0,00
Účty	379 2	iné záväzky - školská jedáleň	0,00	0,00	0,00
Účet	428	výsledky hospodárenia minulých rokov	5 411,21	5 411,21	0,00
Účet	472	záväzky zo SF - banka	9 417,18	9 417,18	0,00
Účet	771 0	pod súvahový účet majetok ZŠ	122 882,91	122 882,91	0,00
	771 2	pod súvahový účet majetok ŠJ	20 149,74	20 149,74	0,00
	799 0	vyrovňovací účet pod súvahový ZŠ	84 709,80	84 709,80	0,00
Účet	799 8	vyrovňovací účet pod súvahový ŠJ	20 149,74	20 149,74	0,00

dňa: 19.01.2017



ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

70

<b>Miestny úrad</b> Mestská časť Bratislava-Dúbravka	
Date:	20-02-2019
Číslo nariadenia:	3583/2019
Prílohy:	

## Inventarizačný zápis

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Pri kríži 11, 84102 Bratislava, číslo 3 zo dňa 19.12.2017 bola vykonaná inventarizácia majetku ku dňu 31.12.2018.

Druh inventarizácie (riadna, mimoriadna) – riadna.

Druh majetku (názov, účet a suma podľa účtovníctva) - uvedené v inventarizačnom zápise majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2018.

Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky, dokladovo – podľa druhu majetku a záväzkov.

Počet inventúrnych súpisov: 35

Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom:

***Predložený zápis z inventarizácie majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.***

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov: nie sú.

Meno, priezvisko a podpis osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová

Člen: Eva Syrovátková

Člen: RNDr. Iveta Šteliarova

Člen: Mgr. Veronika Černáková

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch od 14.1. 2019 do 25.1. 2019.

Návrhy na odstránenie zistených nedostatkov: žiadne

Neupotrebitelné a nevyužitú druhy majetku a návrh, ako sa má s nimi naložiť:

(prípadne uviesť v prílohe zápisu): neevidujeme.

Pohľadávky na odpísanie: neevidujeme.

Súhlasím: Mgr. Iveta Mikšíková, riaditeľka školy

V Bratislave dňa 20.2.2019



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania,  
ZŠ Pri križi 11, Bratislava

## **Príkaz riaditeľky školy č. 2/2018**

### **k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania Základnej školy, Pri križi 11, Bratislava ku 31.12.2018**

Týmto menujem inventarizačnú komisiu a prikazujem vykonať na ZŠ, Pri križi 11, Bratislava inventarizáciu majetku, záväzkov a vlastného imania k 31.12.2018, fyzicky i dokladovo v čase od 14.1.2019 do 25.1.2019 nasledovne:

#### 1. Ústrednú inventarizačnú komisiu /ÚIK/ v zložení:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová  
Člen: Eva Syrovátková  
Člen: RNDr. Iveta Šteliarová  
Člen: Mgr. Veronika Černáková

#### 2. Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/ v zložení:

##### Fyzická inventúra dlhodobého majetku:

Člen: Eva Syrovátková, Mgr. Miriam Siposová  
Člen: RNDr. Iveta Šteliarová, Mgr. Veronika Černáková

##### Fyzická inventúra UP:

Člen: Beata Oškerová  
Člen: Mgr. Jarmila Dobrocsányiová

##### Fyzická inventúra zásob:

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová  
Člen: Eva Syrovátková

##### Fyzická inventúra finančného majetku:

Člen: Mgr. Veronika Černáková  
Člen: RNDr. Iveta Šteliarová

##### Dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Člen: Ing. Andrea Zlochová  
Člen: Eva Syrovátková

##### Inventarizácia majetku ZŠS:

Predseda: Mgr. Ingrid Tomaškovičová  
Člen: Marta Weinrebová  
Člen: Marcela Danihelová

3. Členovia inventarizačnej komisie:

- a) potvrdzujú, že boli riadne oboznámení so všetkými platnými predpismi na vykonanie inventarizácie,
- b) zaväzujú sa, že všetok zistený majetok jeho stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenajú v inventúrnych súpisoch a inventarizačnom zápise. Výsledky inventarizácie odovzdajú ústrednej inventarizačnej komisii s návrhom na riešenie rozdielov a s návrhom na príslušné opatrenia,
- c) prehlasujú, že vykonajú zverené úlohy pravdivo a zodpovedne,
- d) potvrdzujú že na pracovisku, kde vykonávajú inventarizáciu nie je zamestnaný pracovník s priamou alebo nepriamou zodpovednosťou za majetok, alebo ktorý je s ním v príbuzenskom pomere,
- e) prehlasujú že sú si vedomí následkov zámerne nesprávnej vykonanej inventarizácie.

4. Školenie členov ČIK zrealizuje predsedkyňa UIK p. Siposová dňa 11.1.2019 s cieľom oboznámiť všetkých členov ČIK s postupom vykonania inventarizácie majetku a záväzkov, s ich kompetenciami a zodpovednosťami.

5. Časový harmonogram vykonania fyzickej inventúry určia zástupkyne riaditeľky školy a oboznámia s ním všetkých zamestnancov.

6. Spracovanie inventúrnych súpisov:

- súpisy z dátových súborov UP, DNM, pokladňa, výpisy s dátových súborov DHM3 – p. Syrovátková,
- súpisy majetku ZŠS – p. Mgr. Ingrid Tomaškovičová,
- súpis knižničného fondu – Mgr. Valéria Kaplánová,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku podľa požiadaviek zodpovedných zamestnancov - p. Eva Syrovátková,
- dokladová inventarizácia - Ing. Andrea Zlochová.

7. Prerokovanie výsledkov ČIK a spracovanie zápisu o inventarizácii majetku- p. Eva Syrovátková:

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku za celú školu,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii

a v starostlivosti o majetok:

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku na schválenie riaditeľkou školy.

**Úlohy dané týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia ČIK a ÚIK:**

V Bratislave, dňa 14.12.2018

Mgr. Iveta Mikšíková  
riaditeľka školy



## Inventarizačný zápis majetku a záväzkov k 31.12.2018

Názov účtovnej jednotky: **ZŠ Pri kríži**

**Pri kríži 11**

**841 02 Bratislava**

1. Deň začatia inventúry: 14.1.2019

2. Deň skončenia inventúry 25.1.2019

3. Spôsob zisfovania: dokladová

P.č.	Účet	Popis	Skutočný stav k 31.12.2018 Suma v €	Účtovný stav k 31.12.2018 Suma v €	Inv. Rozdiel (+ / -)	Doklad potvrdzujúci výšku zostatku
1	2	3	4	5	6	7
1	321 10	Závázky - ZŠ	229,20	229,20	0,00	Príloha č. 16
2	321 20	Závázky - ŠJ	3 106,08	3 106,08	0,00	Príloha č. 17
3	326	Nevyakturované dodávky	1 333,55	1 333,55	0,00	Príloha č. 18
4	331 00	Zamestnanci	54 270,72	54 270,72	0,00	Príloha č. 19
5	336 10	Závázky voči ZP	9 940,96	9 940,96	0,00	Príloha č. 20 a,b,c
6	336 20	Závázky voči SP	24 597,86	24 597,86	0,00	Príloha č. 21
7	342 00	Závázky voči DÚ	8 417,29	8 417,29	0,00	Príloha č. 22
8	354 40	konečný stav VRÚ	112,35	112,35	0,00	Príloha č. 23
9	355 10	Zúčt.transféru rozpočtu obce/MÚ	23 552,73	23 552,73	0,00	Príloha č. 24 a
10	355 30	Zúčt.transféru rozpočtu obce/cudzí	12 445,54	12 445,54	0,00	Príloha č. 24 b
11	355 40	Zúčt.transféru rozpočtu obce/nevyč.	16 939,38	16 939,38	0,00	Príloha č. 24 c
12	379 00	Iné záväzky	26 693,30	26 693,30	0,00	Príloha č. 25
13	384 00	Výnosy budúcich období	5 500,02	5 500,02	0,00	Príloha č. 26
14	428 00	Nevysporiadaný VH minulých rokov	-24 753,60	-24 753,60	0,00	Príloha č. 27
15	431 00	VH 2017	-4 132,67	-4 132,67	0,00	Príloha č. 28
16	472 00	Sociálny fond	8 351,98	8 351,98	0,00	Príloha č. 29
		<b>Spolu</b>	<b>166 604,69</b>	<b>166 604,69</b>	<b>0</b>	

Vypracoval : Andrea Zlochová

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie

Predseda : Mgr. Miriam Siposová

Dátum : 25.1.2019

1. člen : RNDr. Iveta Šteľarová

2. člen : Mgr. Veronika Černáková

Podpis

3. člen : Ing. Andrea Zlochová

4. člen : Eva Syrovátková

## Inventarizačný zápis majetku a záväzkov k 31.12.2018

Názov účtovnej jednotky: **ZŠ Pri križi**

**Pri križi 11**

**841 02 Bratislava**

1. Deň začatia inventúry: 14.1.2019

2. Deň skončenia inventúry: 25.1.2019

3. Spôsob zisťovania: dokladová

P.č.	Účet	Popis	Skutočný stav k 31.12.2018 Suma v €	Účtovný stav k 31.12.2018 Suma v €	Inv. Rozdiel (+/-)	Doklad potvrdzujúci výšku zostatku
1	2	3	4	5	6	7
1	021	Budovy, stavby	86 930,38	86 930,38	0,00	Príloha č. 1
2	022 xxx	Ostatné stroje, prístroje a zariadenia	40 188,97	40 188,97	0,00	Príloha č. 2
3	081	Oprávky k budovám, stavbám	-59 955,40	-59 955,40	0,00	Príloha č. 3
4	082xx	Oprávky k strojom, prístrojom a zar.	-31 165,68	-31 165,68	0,00	Príloha č. 4
5	112	Potraviny	4 497,91	4 497,91	0,00	Príloha č. 5
6	213	Stravné lístky	122,40	122,40	0,00	Príloha č. 6
7	221 30	BÚ - depozit	99 770,38	99 770,38	0,00	Príloha č. 7
8	221 40	BÚ - SF	7 854,15	7 854,15	0,00	Príloha č. 8
9	221 60	BÚ - darovací	491,46	491,46	0,00	Príloha č. 9
10	221 70	BÚ - futbalový	368,62	368,62	0,00	Príloha č. 10
11	222 00	výdavkový rozpočtový účet	112,35	112,35	0,00	Príloha č. 11
12	314	Poskytnuté prevádzkové preddavky	64,80	64,80	0,00	Príloha č. 12
13	316 10	Pohľadávky	272,62	272,62	0,00	Príloha č. 13
14	354 11	Zúčt.trans.MÚ/ŠJ-réžia	2 564,12	2 564,12	0,00	Príloha č. 14
15	354 12	Zúčt.trans.MÚ/ŠKD	3 855,20	3 855,20	0,00	Príloha č. 14
16	354 13	Zúčt.trans.MÚ/ŠJ-potraviny	10 139,06	10 139,06	0,00	Príloha č. 14
17	354 30	Zúčt.trans.MÚ/dary	381,00	381,00	0,00	Príloha č. 14
18	355 00	konečný stav VRÚ	112,35	112,35	0,00	Príloha č. 15
		<b>Spolu</b>	<b>166 604,69</b>	<b>166 604,69</b>	<b>0</b>	

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie

Vypracoval : Andrea Zlochová

Predseda : Mgr. Miriam Siposová

Dátum : 25.1.2019

1. člen : RNDr. Iveta Šteliarová

2. člen : Mgr. Veronika Černáková

3. člen : Ing. Andrea Zlochová

Podpis

4. člen : Eva Syrovátková

**P R Í K A Z**  
**na vykonanie inventarizácie majetku a peňažných prostriedkov**

Na základe ustanovení § 6 ods.3, § 8 ods.4, § 29 § 30 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a „Príkazu č. 6/2018 starostu MČ Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku“

**nariad'ujem**  
**vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2018**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku a peňažných prostriedkov, rozdielu majetku i dokladovo

v čase od 07.01.2019 do 25.01.2019

**Ústredná inventarizačná komisia (UIK)** v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

Predseda UIK:	<b>Mgr. Oľga Galandová</b>
členovia:	<b>Bc. Jarmila Gereková</b> <b>Jana Pohančéniková</b> <b>Jana Šeďová</b>

**Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku a rozdielu majetku a záväzkov**

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľ'ovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

**Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:**

*meno*

*vlastnoručný podpis*

Predseda: Mgr. Oľga Galandová

Členovia: Bc. Jarmila Gereková

Jana Pohančéniková

Jana Šeďová

Bratislava 18.12.2017

Mgr. Daniela Durkovská  
riaditeľ'ka školy

*miesto H. D. ROP*



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Bratislava, dňa 11.12.2018

**P R Í K A Z č.6/2018**

**starostu mestskej časti Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

**n a r i a d ť u j e m**

**vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2018.**

Súčasne ukladám konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s.r.o. a riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri križi a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2018. Riaditelia resp. konateľ menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta

Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

### **Vyhlasenie**

**Vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky za rok 2018 sú zachytené v účtovníctve.**

**Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.**

**Mgr. Daniela Durkovská  
riaditeľka**

**Bratislava 05.02.2019**

## Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31. 12. 2018

**Organizácia :** Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

**Zloženie IK :** Mgr. Oľga Galandová – predseda  
Bc. Jarmila Gereková – člen  
Jana Pohančeniaková – člen  
Jana Šed'ová – člen

### Správa o majetku :

- 1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2/ Predmety sú riadne označené inventárnym číslom
- 3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená bezpečnostným systémom

Inventarizačná komisia :

Mgr. Oľga Galandová  
Bc. Jarmila Gereková  
Jana Pohančeniaková  
Jana Šed'ová

Bratislava 05.02.2019

## Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 BRATISLAVA

**Inventarizačný zápis ústrednej inventarizačnej komisie  
pri ZŠ Sokolíkova2, 841 01 Bratislava o výsledku inventarizácie majetku  
a záväzkov vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. a príkazu riaditeľa  
školy k 31.12.2018**

Názov účtovnej jednotky : Základná škola  
Sídlo: Sokolíkova  
Druh inventarizácie : riadna  
Dátum začatia inventúry : 07.01.2019  
Dátum ku ktorému bola inventúra vykonaná : 31.12.2018  
Dátum ukončenia inventúry: 25.01.2019  
Spôsob zisťovania skutočných stavov : fyzicky a dokladovo  
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:  
1 inventúrny súpis dlhodobého majetku - vid' doklady  
(vrátane drobného majetku a operatívnej evidencie drobného majetku)

Na príkaz Mgr. Daniely Ďurkovej, riaditeľky školy zo dňa 18.12.2018  
ústredná inventarizačná komisia v zložení :

Predseda UIK:	Mgr. Oľga Galandová
členovia:	Bc. Jarmila Gereková Jana Pohančéniková Jana Šed'ová

Ústredná inventarizačná komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Sokolíkova2, Bratislava a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

Predmetom inventarizácie k 31.12.2018 bolo:

**Neobežný majetok**

- dlhodobý hmotný majetok
- dlhodobý nehmotný majetok – škola nevlastní

**Podsúvahové účty**

**Obežný majetok**

- finančný majetok – bankové účty, pokladnica

**FINANČNÉ ÚČTY :**

<i>Syntetické účty podľa tried</i>		<i>zistený stav</i>	<i>evidovaný stav</i>	<i>ROZDIEL</i>
Účet	221 - depozitný účet	65.615,86	65.615,86	0
Účet	221 - sociálny fond	4.155,08	4.155,08	0
Účet	222- výdavkový účet	53,43	53,43	
Účet	223 - príjmový účet	18,00	18,00	0
Účet	231- krátk.bank.úver	0	0	0

Stav na bankových účtoch súhlasí s účtovným stavom v hlavnej knihe.

- Ceniny /účet 213/ - škola nenakupuje ceniny do zásoby

- Stav pokladne k 31.12.2018 – 0,00 €

Pokladničná hotovosť v pokladnici súhlasí so stavom uvedeným v pokladničnej knihe k 31.12.2018. Škola ako rozpočtová organizácia má povinnosť vynulovať pokladnicu k 31.12. bežného roka. Účtovný stav súhlasí so stavom fyzickým. Inventarizácia bola vykonaná fyzicky aj dokladovo.

**ZÁVÄZKY:**

<i>Syntetické účty podľa tried</i>		<i>zistený stav</i>	<i>evidovaný stav</i>	<i>ROZDIEL</i>
Účet	321	0	0	
Účet	331	38.887,85	38.887,85	
Účet	336	23.934,18	23.934,18	
Účet	342	5.738,48	5.738,46	
Účet	351	112,94	112,94	
Účet	354	0	0	
Účet	355	53,43	53,43	
Účet	357	0	0	
Účet	379	408,36	408,36	

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventarizácia záväzkov bola vykonaná dokladovo. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha a v hlavnej knihe.

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018 sa vykonala v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Inventarizačná komisia po menovaní do činnosti začala vykonávať dokladovú inventúru dlhodobého majetku t.j. odsúhlasenie majetku na účtovný stav, záväzkov, pohľadávok a rozdielu záväzkov a pohľadávok.



Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia jednotlivých inventarizačných komisií a členovia ústrednej inventarizačnej komisie.

Ústredná inventarizačná komisia :

	<i>meno</i>	<i>vlastnoručný podpis</i>
Predseda:	Mgr. Oľga Galandová	
Členovia:	Bc. Jarmila Gereková	
	Jana Pohančéniková	
	Jana Šed'ová	

ktorá predkladá Mgr. Daniele Ďurkovskej, riaditeľke školy výsledky vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, pohľadávok a rozdielu záväzkov a pohľadávok v účtovnej jednotke Základná škola Sokolíkova 2, 841 021 Bratislava k 31.12.2018.

Mgr. Daniela Ďurková  
riaditeľka školy

Bratislava 05.02.2019

*Vypracovala:*

*vlastnoručný podpis*

Mgr. Oľga Galandová (predseda UIK)

Bc. Jarmila Gereková (člen UIK)

Martina Romanová (ekonómka školy)



Základná škola, Sokolíkova ul. 2, 841 01 Bratislava

www.zssokolikova.sk, e-mail: skola@zssokolikova.sk

tel/fax:02/64282404

**Inventarizácia majetku k 31.12.2018**  
**Rekapitulácia hmotného majetku**

**Majetok vedený v účtovníctve**

	<i>počiatočný stav k 1.1.2018</i>	<i>prírastky</i>	<i>úbytky</i>	<i>konečný stav k 31.12.2018</i>		
				<i>účtovný</i>	<i>skutočný</i>	<i>rozdiel:</i>
Dlhodobý hmotný majetok (DHM)	7659,83	0,00	0	7659,83	7659,83	0,00
<b>spolu:</b>	<b>7695,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>7659,83</b>	<b>7659,83</b>	<b>0,00</b>

Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM)	94 615,43	8 710,83	-6 338,61	96 987,65	96 987,65	0,00
<b>spolu:</b>	<b>94 615,43</b>	<b>8 710,83</b>	<b>-6 338,61</b>	<b>96 987,65</b>	<b>96 987,65</b>	<b>0,00</b>

**Majetok vedený v opretívnej evidencii**

	<i>počiatočný stav k 1.1.2018</i>	<i>prírastky</i>	<i>úbytky</i>	<i>Konečný stav k 31.12.2018</i>		
				<i>operativna evidencia</i>	<i>skutočný</i>	<i>rozdiel</i>
OE - ZŠ						0,00
Nehmotný majetok v OE	89 079,04	10 961,05	-1 076,78	98 963,31	98 963,31	0,00
Knižnica						0,00
Školské učebnice						0,00
Sklad čistiacich potrieb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bratislava 05. 02 .2019

Vypracovala : Bc. Jarmila Gereková

Mgr. Daniela Ďurkovská  
riaditeľka školy